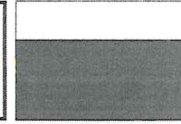




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

**Заличено
съгласно ЗЗД**

УТВЪРДИЛ:
Милен Дулев
/Председател на УС на
СНЦ „МИГ Белене - Никопол“/

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020

КЪМ
СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ НА
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



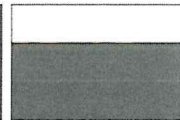
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

СВОМР	Стратегията по подхода „Водено от общностите местно развитие“
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
УО	Управляващ орган
УС	Управителен съвет
ОС	Общо събрание
ИД	Изпълнителен директор
ИГРП	Индикативна годишна работна програма
ЕИП	Единен информационен портал
КИП	Комисия за избор на проекти
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейски структурни и инвестиционни фондове



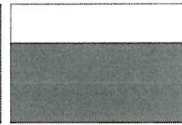
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

РАЗДЕЛ 1

ОБОСНОВКА НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ БЕЛЕНЕ – НИКОПОЛ

Чл. 1 Настоящата процедура е разработена съгласно изискванията на чл. 41, ал.1 от ПМС №161 от 04 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи (МИГ), и местните инициативни рибарски групи (МИРГ) във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г.

Чл. 2 Процедурата съдържа минималните изисквания, които следва да се прилагат при подбор на проекти към СВОМР на СНЦ „Местна инициативна група Белене - Никопол“, изпълнявана в рамките на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на СВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 - 2020 г. и Споразумение № РД 50-11/25.01.2017 г., сключено между СНЦ „Местна инициативна група Белене - Никопол“ и Управляващия орган /УО/ на ПРСР 2014 - 2020 г., УО на Оперативна програма „Околна среда“ /ОПОС/ 2014-2020 г., и УО на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ /ОПИК/ 2014-2020 г.

Чл. 3 Съдържа няколко раздела, в които са посочени минимални изисквания, които МИГ следва да изпълнява, свързани с публикуване на индикативната годишна работна програма, изработване на насоките за кандидатстване и обявите за прием на проектни предложения за кандидатстване, прием на проектни предложения, извършване на проверка за административно съответствие и допустимост и техническа оценка от КИП, както и уреждане на правата за подаване на възражения от кандидати.

Чл. 4 (1) В двумесечен срок от сключване на споразумението за предоставяне на финансова помощ, МИГ разработва недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, които гарантират:

1. Избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
 2. Че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
 3. Че резултатите от подбора се документират.
- (2) При разработване на ред за оценка на проектните предложения по ал. 1



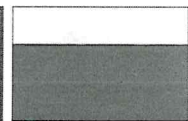
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

МИГ следва да се съобрази с минималните изисквания, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове, публикувани на Единния информационен портал, и с указанията на УО на програмите по чл. 37, ал. 1 от ПМС №161.

Чл. 5 (1) Когато редът за оценка се различава от минималните изисквания и от указанията на УО на съответната програма по чл. 37, ал. 1 от ПМС №161, МИГ го изпраща на УО на програмата.

Чл. 6 В случаи на установени непълноти и/или нередовности в документите УО на съответната програма уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването следва да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или да представи допълнителна информация и/или документи. В този случай срокът по чл.7 спира да тече.

Чл. 7 Управляващият орган одобрява реда за оценка по чл.5, ал. 1 в срок до 10 работни дни.

Чл. 8 (1) УО на съответната програма публикува реда за оценка на страницата си и на Единния информационен портал.

(2) МИГ съгласува насоките за кандидатстване за всяка процедура за съответствие с приложимите правила за държавните помощи по реда на чл. 26, ал. 3 ЗУСЕСИФ.

(3) При установени непълноти в насоките по ал. 2 МИГ съвместно с УО на съответната програма предприемат мерки за привеждането им в съответствие с правилата по държавните помощи.

РАЗДЕЛ 2

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА

Чл.9. МИГ изготвя и съгласува Индикативната годишна работна програма с управляващите органи на програмите не по-късно от 1 септември на предходната година.

Чл. 10 Изпълнителният директор на МИГ организира изготвянето на предложение за проект на ИГРП за следващата година, по образец, утвърден от ОПИК.

Чл. 11 Председателят на УС на МИГ утвърждава ИГРП за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

Чл. 12 (1) Проектът на индикативната годишна работна програма се публикува за коментари, възражения и предложения на заинтересованите лица на



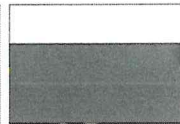
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

електронната страница на МИГ не по-късно от 1 септември всяка година за срок от 20 дни. За неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага Глава пета, Раздел II от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) След изтичане на срока за коментари, възражения и предложения, ИГРП се разглежда заедно с информацията за получените коментари и за степента на отразяването им и се приема от УС на МИГ.

Чл. 13 МИГ изпраща проекта на ИГРП за съгласуване с УО на програмите, финансиращи СВОМР не по-късно от 1 октомври на предходната година.

Чл. 14 МИГ публикува на интернет страницата си одобрената и съгласувана с УО на програмите, финансиращи СВОМР ИГРП не по-късно от 30 ноември.

Чл. 15 (1) Измененията на ИГРП се съгласуват от УО на програмите, страни по Споразумението, при:

1. Включване на нова процедура;
2. Отменяне на планирана процедура;
3. Промяна по отношение на конкретна процедура, свързана със:
 - а) целите ѝ;
 - б) общия размер на финансовата помощ по процедурата - при промяна с повече от 30 на сто спрямо първоначално заложения;
 - в) допустимите кандидати;
 - г) максималния процент на съфинансиране.

(2) Всички изменения в ИГРП се публикуват на електронната страница на МИГ, като измененията по чл. 15 се публикуват в едноседмичен срок от съгласуването им от УО на програмите, страни по споразумението.

Чл. 16 Извън случаите по чл. 15, измененията в ИГРП се одобряват от УС на МИГ и се публикуват на интернет страницата на МИГ в тридневен срок от одобрението. Същите се свеждат до знанието на УО на програмите, страни по споразумението.

РАЗДЕЛ 3

ПОДГОТОВКА НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 17 Въз основа на делегираните на УС на МИГ функции по чл. 42 от ПМС №161/04.07.2016 г. по утвърждаване на насоки и/или друг документ по реда на чл.



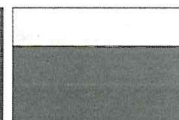
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, при спазване на указанията на УО на финансиращите програми, МИГ разработва *пакета документи* за обявяване на всяка процедура за подбор на проекти, включена в ИГРП, в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегията за местно развитие за финансиране по ОПИК. Пакетът документи включва:

- *Условия за кандидатстване,*
- *Условия за изпълнение на проектите и приложенията към тях,*

като документите са в съответствие с инвестиционните приоритети по Приоритетна ос 2 "Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" в изпълнение на предвидените мерки/операции в стратегиите за местно развитие, които ще се финансират по ОПИК. Пакетът документи се изготвя в съответствие с одобрените от Комитета за наблюдение на ОПИК Методология и критерии за подбор на операции и Указанията на УО на ОПИК.

Чл. 18 (1) МИГ разработва *Условията за кандидатстване* по типов образец, утвърден със заповед на заместник министър-председателя или на министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ.

- В *Условията за кандидатстване* задължително се включва информацията относно вида на съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като се указва крайният срок за настоящата процедура и съответно сроковете за подаване на проектни предложения.

- *Условията за кандидатстване* са с няколко срока за подаване на проектни предложения.

- В *Условията за кандидатстване* по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се включват и *Указанията* относно реда за предоставяне на допълнителна информация във връзка с процедурата за подбор на проекти, както и реда за отправяне на жалби/възражения/искания за разяснения, включително реда за разглеждане и произнасяне по постъпващите жалби/възражения/искания за разяснения от страна на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ.

(2) МИГ разработва **Формуляр за кандидатстване в системата ИСУН 2020** по всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с утвърдения образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение, утвърден от заместник министър-председателя или министъра, отговарящ за цялостната организация, координация и контрол на системата за управление на средствата от ЕСИФ (чл.28, ал.2 от ЗУСЕСИФ). В случай, че за целите на съответната процедура е необходимо представяне от кандидата на информация, която не се обхваща от *Формуляра* за



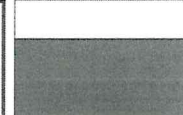
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

кандидатстване, МИГ разработва приложение към формуляра за кандидатстване съобразно спецификите на съответната процедура.

(3) В зависимост от спецификата на конкретната процедура МИГ подготвя към Условието за кандидатстване всички относими допълнителни приложения, които трябва да бъдат представени към проектното предложение или трябва да се представят задължително попълнени от кандидатите.

Допълнителните приложения включват два типа документи: за попълване от страна на кандидатите и за информация на кандидата. Документите за попълване освен Електронния Формуляр за кандидатстване, който се генерира автоматично в системата ИСУН 2020, са и приложимите придружителни документи и/или декларации в зависимост от спецификата на съответната процедура, като например: Декларация по чл. 25 от ЗУСЕСИФ, Декларация за държавни/минимални помощи, Декларация за МСП съгласно утвърдения от министъра на икономиката образец, обнародван в Държавен вестник. Към Условието за кандидатстване се прилагат и документи за информация, които са с цел улеснение на кандидатите като Критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата, Декларация за нередности и други приложими документи в зависимост от спецификата на процедурата.

(4) МИГ описва в Условието за кандидатстване начина на подаване на проектните предложения. Съгласно приложимата процедура проектните предложения се подават единствено по електронен път. Електронното кандидатстване се осъществява чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН 2020).

(5) МИГ включва в пакета документи по реда на чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и *Условието за изпълнение на проектните предложения*. Те съдържат правила и указания относно техническото и финансово изпълнение на договорите по всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Условието за изпълнение съдържат:

- образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ;
- общи условия към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- други приложими документи.

МИГ разработва *образец на Административен договор* за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за всяка процедура за подбор на проекти в съответствие с избраните за финансиране по ОПИК мерки/операции в стратегията за местно развитие.



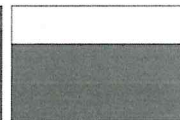
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ СЪНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

МИГ задължително съгласува с УО на ОПИК изготвения образец на Административен договор преди обявяване на всяка процедура за подбор на проекти.

(6) Управителният съвет на МИГ утвърждава за всяка процедура Условия за кандидатстване с проектни предложения за изпълнение на стратегията, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрените стратегии за ВОМР, в съответствие с указанията на УО.

(7) Условията за кандидатстване са с няколко срока за подаване на проектни предложения. В рамките на кандидатстването бенефициентите подават проекти по една или няколко програми.

Чл. 19 Преди публикуване на изготвените документи по чл.18, МИГ ги изпраща за съгласуване в Министерство на финансите /МФ/, която отговаря за държавните помощи (по реда на чл. 3, т. 1 от Наредба 4 /22.07.2016 г. на министъра на финансите). Срокът за становище от МФ е 15 работни дни.

Чл. 20 По преценка на МИГ изготвените документи може да се съгласуват с УО на ОПИК за по-голяма оперативност едновременно в срока, предвиден за съгласуване по чл. 19.

Чл. 21 (1) Преди публикуването на обявата за откриване на процедура чрез подбор на проекти, на интернет страницата на МИГ и в ИСУН /при техническа възможност/ се публикува за публично обсъждане проекта на Условията за кандидатстване, Условията за изпълнение на проектите и приложенията към тях. Срокът за писмени възражения и предложения по документацията не може да бъде по-кратък от една седмица. В рамките на този срок, потенциалните кандидати могат да дават предложения за промяна в документите или възражения и коментари по условията, а не да задават въпроси във връзка с кандидатстването и изпълнението на мерките. За неуредените въпроси, свързани с общественото обсъждане, се прилага Глава пета, Раздел II от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) След изтичане на посочения в ал.1 срок, постъпилите коментари се обобщават и се изготвя обосновка за тяхното приемане или отхвърляне.

Чл. 22 Коментарите от публичното обсъждане, които се приемат, се отразяват в пакета документи в режим „проследяване на промените”.

Чл. 23 Променените документи и Справката за отразяване на коментарите от публично обсъждане се представят за съгласуване от съответния УО.

Чл. 24 В случаите, когато по време на публичното обсъждане се установи, че в пакета документи са допуснати технически грешки, следва да се аргументират направените промени в листа за проверка. Промените следва да са в режим



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

„проследяване на промените”.

Чл. 25 След отразяване на коментарите, окончателният вариант на Условието за кандидатстване, Условието за изпълнение на проектите и приложенията към тях се утвърждават от Председателя на УС на МИГ със Заповед.

Раздел 4

ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

Чл. 26 (1) Местната инициативна група подготвя в ИСУН проекта на процедура за прием на проекти в съответствие с одобрената обява по чл. 46, ал. 1 и насоките за кандидатстване, за което информира с писмо УО на ОПИК 2014 - 2020 г. не по-късно от 20 работни дни преди началния срок за прием на проектни предложения.

(2) Управляващият орган на ОПИК 2014 - 2020 г. активира процедурата по ал. 1в ИСУН в срок до 10 работни дни от получаването на писмото, като чрез ИСУН информира МИГ.

(3) При необходимост от допълнителна информация или нередовност, непълнота или неяснота УО на ОПИК 2014 - 2020 г. писмено чрез ИСУН уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти и/или да представи допълнителни и/или нови документи и информация. В този случай срокът по ал. 2 спира да тече.

(4) Обявата по чл. 46, ал. 1 се публикува от МИГ на интернет страницата на МИГ и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ не по-късно от 3 работни дни след активирането в ИСУН.

(5) В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща във формат „MS word” и във формат „pdf” на УО на ОПИК 2014 - 2020 г. за публикуването на интернет страниците на ОПИК 2014 - 2020 г. и на Единния информационен портал.

Чл. 27 (1) След откриване на процедурата за подбор на проекти, МИГ може да променя обявените документи в частта, определяща условията за кандидатстване съгласно чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ:

1. При промяна на правото на Европейския съюз и/или българското



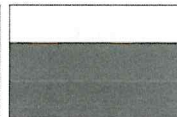
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ОСИДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в съответната програма, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

2. За увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. За удължаване на срока за подаване на проектни предложения;

(2) Променените документи (в режим „проследяване на промените“) се представят на РУО за одобрение на документацията и се утвърждават от председателя на УС на МИГ със Заповед. Променените документи се публикуват на интернет страницата на МИГ, ОПИК, ЕИП и в ИСУН 2020 в срок до 3 /три/ дни от утвърждаване на документацията.

Чл. 28 При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.

Чл. 29 Председателят на УС на МИГ прекратява със заповед процедурите на подбор на проекти, в случаите при които:

1. Не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени;
2. Спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия;
3. В случаите, в които РУО не одобрява оценителния доклад, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

Чл. 30 В случаи на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от председателя на МИГ и нямат право на обезщетения.

Раздел 5

РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл. 31 МИГ провежда разяснителната кампания, чрез печатните и/или електронните медии, специални срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издаване на информационни материали, отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ.

Чл. 32 Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ОСНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Разясненията, ако има такива, се утвърждават от Председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Чл. 33 Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ, ОПИК и в ИСУН, в срок до 10 дни от получаването на искането за разяснение, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Раздел 6

ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 34 Проектните предложения се разработват при използване на уеб базирания формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 и се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 като за целта е необходимо кандидатът да разполага с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Чл. 35 Системата ИСУН 2020 приема окомплектованото проектно предложение, подписано с КЕП и издава регистрационен номер.

Чл. 36 Проектни предложения се подават в срока, посочен в обявата и не може да бъде по-кратък от 30 дни.

Чл. 37 (1) Проектните предложения могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ с подаване на писмено заявление за това.

(2) При оттегляне на проектното предложение по ал. 1 кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.

Раздел 7

КОМИСИЯ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

Чл. 38 (1) Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за избор на проекти (КИП) до три дни след крайния срок за подаването на проектни предложения. В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КИП.

(2) Когато е необходимо в заповедта се включват и разпореждания относно



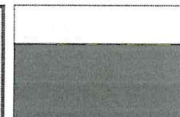
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

размера и начина на изплащане на възнагражденията на членовете на комисията, както и относно размера на останалите разходи, свързани с дейността ѝ.

(3) В заповедта се определя срок за приключване на работата на комисията не по-дълъг от 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

(4) Заповедта се изпраща до ЦСЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.

Чл. 39 Комисията за избор на проекти е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас;
- резервни членове, които са не по-малко от трима.
- Помощник-оценители по преценка на УС при необходимост;

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Чл. 40 В работата на КИП участват и наблюдатели по предложение на УО на ОПИК.

Чл. 41 (1) МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до управляващите органи на програмите, по които е предвидено финансиране по стратегията за ВОМР. Съответният УО на програма може да определи наблюдатели без право на глас във всяка оценителна сесия. Наблюдателите представляват съответния УО на програма с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата ѝ, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения.

(2) При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на съответния УО и председателя на колективния управителен орган на МИГ.

(3) Наблюдателите са длъжни в края на процеса да изготвят доклад до председателя на МИГ и до РУО за своята дейност, който става неразделна част от оценителния доклад по съответната процедура.

(4) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл.57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ)



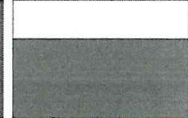
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

№1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 октомври 2012 г.)

(5) Липсата на обстоятелства по ал.4 се удостоверява с декларация.

(6) При констатиране на обстоятелство по ал.4 наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на съответния УО на програма, който може да посочи друго лице за наблюдател.

Чл. 42 Членовете на КИП трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване. Членовете е необходимо да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС №162/5 юли 2016. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС №162/5 юли 2016.

Чл. 43 Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Чл. 44 Външните оценители се избират при спазване на разпоредбите на ПМС №162/5 юли 2016 г.

Чл. 45 Членовете/резервните членове на КИП могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти.

Чл. 46 При възникване на обстоятелство, поради което председател, секретар, наблюдател или оценител, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на горепосочените изисквания, като за това се изменя заповедта за определяне на КИП.

Раздел 8

ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 47 Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за ВОМР на МИГ Белене - Никопол, се провежда в съответствие със следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- публичност и прозрачност.

Чл. 48 В срок до 30 работни дни от крайния срок на приема КИП извършва оценка на всички постъпили в срок проектни предложения, Всички етапи от



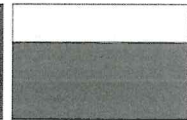
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

оценката се извършват в съответствие с критериите и методиката, определени в Насоките за кандидатстване. Там се определя и минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

(2) Подадените след крайния срок проектни предложения се присъединяват към оценителната сесия, но не подлежат на оценка. Те се отхвърлят от оценителната комисия на това основание без да бъдат разглеждани по конкретната покана.

Чл. 49 (1) Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в ИСУН 2020.

(2) Администраторът на сесии (служител на МИГ) създава сесия за оценка на проектните предложения по конкретната процедура, асоциират се всички подадени проектни предложения (с изключение на оттеглените) към сесията, асоциират се участници в оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса (председател, секретар, оценители, помощник-оценители и наблюдатели).

(3) Права да оценяват проектните предложения имат единствено оценителите. Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища по определени аспекти на проекта. Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия.

Чл. 50 (1) Комисията започва работа след запознаване със списъка с участниците и представените проектни предложения.

(2) Членовете на комисията, включително председателя и секретаря, помощник оценителите и наблюдателите подписват декларации за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, веднага след като научат имената на кандидатите и партньорите.

ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА /АСД/

Чл. 51 На този етап на оценка се оценява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

Чл. 52 Оценката за АСД на един проект се извършва чрез попълване на оценителна таблица в системата ИСУН 2020.

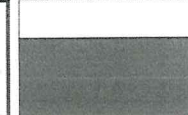
Чл. 53 (1) Проверката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се осъществява от най-малко двама членове на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

КИП с право на глас, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролен лист /КЛ/, приложен към Насоките за кандидатстване.

(2) Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

(3) Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(4) Комуникацията с кандидатите се извършва чрез ИСУН 2020 като администраторът на сесия (Председател/Секретар) изпраща в „секция комуникация“ до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ за редактиране единствено секция 12 на формуляра, където кандидатът може да прикачи допълнителните документи и/или информация. Кандидатите могат да бъдат информирани за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща.

Чл. 54 След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020.

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Чл. 55 (1) “Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка, описани в Условието за кандидатстване. Техническата и финансова оценка на проектните предложения включва и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

(2) Когато при оценката на проектните предложения се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности по реда на чл.56.

Чл. 56 Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020.

Чл. 57 Тази оценка се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг, като те могат да бъдат подпомагани от помощник-



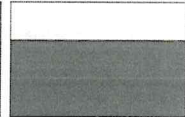
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

оценители. Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва в съответствие с чл. 19 от ПМС №162/2016 г.

Чл. 58 Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Чл. 59 Оценителната комисия може да извърши корекции в бюджета на проектното предложение в съответствие с чл.19, ал.7-10 от ПМС №162/2016 г.

Чл. 60 (1) Работата на КИП приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма, който включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

(2) Към оценителния доклад се прилагат и:

1. Списък с оттеглените по време на оценката проектни предложения;

2. Копие от заповедта за назначаване на КИП и на заповедите за изменение на КИП.

3. Декларации;

4. Разяснения, предоставяни на кандидатите преди подаване на проектните предложения;

5. Оценителни листове за всеки етап на оценката;

6. Протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите лица;

7. Кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

8. Особено мнение (ако има такова);

9. Други документи, ако е приложимо.

(3) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Чл. 61 (1) Оценителната комисия предоставя доклада по чл. 60 на Управителния съвет на МИГ.



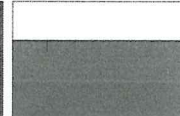
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

(2) Управителният съвет на МИГ се произнася с решение до 5 работни дни от приключване работата на КИП, като одобрява класирането или връща оценката и/или класирането за ново разглеждане.

(3) Решенията на Управителния съвет на МИГ се вземат с обикновено мнозинство на членовете.

Чл. 62 Оценителният доклад по чл. 60 се изпраща от МИГ чрез ИСУН до ръководителите на УО в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Чл. 63 (1) В срок до 5 работни дни след одобрението на доклада от УС МИГ уведомява неодобрените или частично одобрените кандидати.

(2) В срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомителното писмо от МИГ, кандидатите имат право да подадат възражения пред УО на ОПИК 2014 – 2020 г., в случай че проектните им предложения не са одобрени или са частично одобрени.

(3) Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. Връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;

2. Потвърждава предварителното решение на МИГ.

Чл. 64 (1) Управляващият орган на ОПИК извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ в срок един месец от получаването на доклада по чл. 60.

(2) При извършването на проверката по ал.1 УО може да прецени да извърши проверка на извадков принцип на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост на програмата и прави проверка на извършената оценка на проектите на базата на анализ на риска.

(3) При установяване на несъответствия при проверката по ал.2 се извършва цялостна проверка на оценката, извършена от МИГ, в срок един месец от срока по ал. 1.

(4) Проверките по ал. 1 и 3 завършват с доклад до ръководителя на УО, който се изпраща и на МИГ за информация.

(5) В двуседмичен срок от одобряването на доклада по ал.1 и 3 ръководителят на УО или взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение.



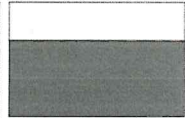
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Раздел 9

СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР С БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл. 65 (1) Управляващият орган на програмата, финансираща СВОМР или подписва административен договор с бенефициента.

(2) МИГ, одобрила проекта, подписва договора по ал.1 като трета страна, във връзка със задълженията си по мониторинг върху изпълнението на проекта.

(3) МИГ носи отговорност за вреди, причинени на бенефициента или на трети лица поради неизпълнение на договорните им задължения.

Раздел 10

ИЗПЪЛНЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ КЪМ СВОМР

Чл. 66 МИГ включва към документацията по чл. 26, ал.1 на ЗУСЕСИФ за всяка процедура за подбор на проекти Условия за изпълнение на проектите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

Чл. 67 (1) Изпълнението на отделните проекти в рамките на стратегиите за ВОМР се извършва при спазване на изискванията на УО на ОПИК.

(2) Отчитането, верифицирането и мониторингът на проектите към стратегиите за ВОМР се извършват в ИСУН 2020.

Чл. 68 (1) Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегия за ВОМР се извършва от МИГ, както и от органите, отговорни за управлението и контрола на съответната оперативна програма.

(2) Във връзка с изпълнението на задачите по ал.1 МИГ изисква от бенефициентите информация

(3) На база на информацията по ал. 2 МИГ изготвя и престава:

а) годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми - страна по споразумението - в срок до 15 февруари на следващата календарна година;

б) окончателен доклад за изпълнение на стратегията - в срок до 2 месеца от последното плащане от УО на съответната програма към бенефициент по проект



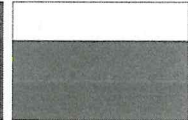
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

към стратегията за ВОМР.

(4) При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИГ докладва на УО на съответната програма и предлага мерки за преодоляването им.

Чл. 69 Управляващият орган на ОПИК може едностранно да прекрати договор с бенефициент по реда на чл. 39, ал. 3-5 от ЗУСЕСИФ.

Допълнителни разпоредби

§ 1. „Двойно финансиране“ - при подбор и оценяване на проектни предложения следва да се спазват изисквания за избягване на двойно финансиране по проектите. Помощта, предоставяна от Европейския съюз (ЕС), допринася за балансираното икономическо развитие на България в социално и регионално отношение. За постигането на тази цел помощта следва да бъде използвана целесъобразно и продуктивно. Въпреки всички мерки и системи на вътрешен контрол, които могат да бъдат въведени, са възможни инциденти, свързани с наличие на двойно финансиране. Всеки кандидат за безвъзмездна финансова помощ следва да декларира, че не е получавал публична финансова помощ за разходите, за които кандидатства /обстоятелството следва да се декларира от кандидата при подаване на Заявление за кандидатстване/. При съмнение за възникване на обстоятелства за наличие на двойно финансиране, бенефициентът следва да уведоми МИГ незабавно.

§ 2. „Изкуствено създадени условия“ е всяко установено условие по смисъла на чл.60 от Регламент на ЕС №1306/2013г.:

„Без да се засягат специфичните разпоредби в секторното законодателство в областта на селското стопанство не се дава никакво предимство на физическо или юридическо лице, за което е установено, че условията необходими за получаване на такива предимства, са създадени изкуствено в противоречие на това законодателство“.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създад изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности.

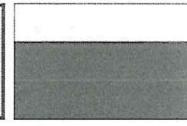
Финансовата помощ не се изплаща на ползватели на помощта, за които е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ОСНОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мерките за подпомагане от Стратегията за ВОМР.

§ 3. „Минимални помощи“ - условията за определяне на помощта в този режим се определят съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г. Финансиране от държавата, което отговаря на критериите по член 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС: „Всяка помощ предоставена от държавата членка, под каквато и да било форма, която заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производство на определени стоки, доколкото засяга търговията между държавите членки е несъвместима с вътрешния пазар“, представлява държавна помощ и Комисията трябва да бъде уведомена за него в съответствие с член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС. Независимо от това, съгласно член 109 от Договора за функциониране на ЕС Съветът може да определи някои категории помощи, които са изключени от това задължение за уведомяване. В съответствие с член 108, параграф 4 от Договора за функциониране на ЕС, Комисията може да приема регламенти относно тези категории държавни помощи. По силата на Регламент (ЕО) № 994/98 и в съответствие с член 109 от Договора за функциониране на ЕС, Съветът реши, че помощта de minimis може да представлява такава категория. Въз основа на това се приема, че помощта de minimis, която представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по член 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на ЕК държавната помощ за "едно и също предприятие", която не превишава прага от 200 000 евро, а за сухопътния транспорт - от 100 000 евро, за тригодишен период не нарушава принципите на общия пазар и няма чувствителен ефект върху търговията между страните членки и не облагодетелства фирмата, получила помощта, по отношение на нейните конкуренти, на които не е отпуснато такова подпомагане.

Регламент (ЕС) №1407/2013 се прилага за помощите, предоставяни на предприятия от всички сектори, с изключение на:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета, относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от



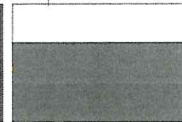
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

аквакултури;

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износ.

д) помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Кандидатите, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент на ЕС № 1407/2013, представят декларация за минимални помощи.

§ 4. „Проверка на място“ е проверка по смисъла на Регламент (ЕО) № 809/2014г., както и приложимите указания на УО на финансиращата програма.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящата процедура е изготвена в съответствие с изискванията на ЗУСЕСИФ, Наредба № 22 от 14 декември 2015г., Наредба № 4 от 22 юли 2016 г., ПМС 161 от 4 юли 2016 г., ПМС № 162 от 5 юли 2016г., и Минимални изисквания по отношение на процедурата на МИГ за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР.

§ 2. За всеки от разделите, включени в Процедурата, МИГ може да разработва Подробни вътрешни правила за работа, одобрявани от УС на МИГ.

§ 3. Настоящата процедура може да бъде изменяна и след одобрение от Председателя на УС на МИГ измененията задължително се съгласуват с УО на програмите, страни по споразумението.

